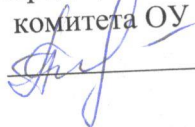


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ОУ



Павлова Т. Ф.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Новопавловская СОШ»

Ветчинкина О. А.



Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
протокол № 4 от «27» февраля 2023г

**Утверждено приказом по школе** от 27.02.2023 г.  
№01-11/38

ПРИНЯТО с учётом мнения родителей  
МБОУ «Новопавловская СОШ»  
Протокол № 5 от 21.02. 2023года  
ПРИНЯТО с учётом мнения обучающихся  
МБОУ «Новопавловская СОШ»  
Протокол № 5 от 21.02. 2023 года

## Правила приема обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о приеме обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ» и их переводе в другие образовательные организации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177, уставом МБОУ «Новопавловская СОШ».

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия приема обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ» (далее - школа) и перевода обучающихся из школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте школы в сети интернет.

### 2. Порядок прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа согласно постановлению Администрации МО Акбулакский район (далее - закрепленная территория).

2.2. Закрепленной территорией школы является микрорайон, определенный постановлением Администрации МО Акбулакский район.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте<sup>7</sup>.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»

2.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Новопавловская СОШ» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Оренбургской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ»

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в порядке, определенном нормативными актами министерства образования Оренбургской области.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляются по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Школа с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первых классах для детей, указанных

в пунктах 2.4, 2.5 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.14, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18. Школа может осуществлять прием заявлений и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, созданной органами государственной власти Оренбургской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном

стенде и (или) официальном сайте в сети интернет.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.22, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новопавловская СОШ».

2.27. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.28. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Новопавловская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Новопавловская СОШ» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов» -

2.29. При приеме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.35. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.36. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.15 настоящих правил.

2.37. На каждого ребенка или поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим документы (копии документов).

2.38. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители):

- a) обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети интернет;
- b) при отсутствии свободных мест в школе обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- c) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- d) получают в исходной организации личное дело обучающегося. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.39. При наличии свободных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о зачислении обучающегося в школу, в котором дополнительно указывают класс и профиль обучения (при наличии) и наименование исходной организации.

2.40. С заявлением о зачислении обучающегося в школу представляется личное дело обучающегося. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.41. С заявлением о зачислении учащегося в школу предъявляются:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;  
- документы, указанные в п. 2.22. настоящего положения.

2.42. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.43. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

2.44. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.45. Зачисление учащихся в 10 классы осуществляется в соответствии с порядком комплектования 10-х классов в МБОУ «Новопавловская СОШ», приказами министерства образования Оренбургской области, распоряжениями отдела образования МО Акбулакский район, соответствующими рекомендациями Рособнадзора.