

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1065646002157,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.08.2019 за ОГРН 2195658315653



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 505FA8002CAAAB9D4255EA9F0CDD1D0B  
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Приложение №1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
от 12.08.2019 № 579-н

КОПИЯ  
С ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

**ИЗМЕНЕНИЯ №2 В УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новопавловская средняя общеобразовательная школа**  
**Акбулакского района Оренбургской области»**

пос. Акбулак  
2019 год

**Изменения №2 в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопавловская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»**

1. Пункт 3.3. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дополнить Устав пунктами 5.29, 5.30, 5.31, 5.32 Устава и изложить их в следующей редакции:

5.29.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.30. Правовой статус, права и обязанности работников Учреждения занимающих, иные должности:

1) право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

3) права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;

4) иные работники назначаются и освобождаются от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение



обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа должности директором ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде;

5) иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

6) в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами ОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

7) свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ОУ;

8) осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

9) добросовестно и творчески подходят к исполнению своих обязанностей;

10) исполняют приказы, распоряжения и поручения руководства ОУ;

11) обеспечивают высокую культуру своей производственной деятельности;

12) постоянно поддерживают и повышают уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

13) незамедлительно сообщают директору ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ.

#### 5.31. Ответственность работников:

- В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

- Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществ-

ляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.32. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях.

---