


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новопавловская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района  
Оренбургской области»**

<p><b>Принято</b> на педагогическом совете ОО Протокол № 4 от 12.02.2021г.</p> <p><b>Согласовано</b> с Советом родителей ОО Протокол №3 от 12.02.2021</p> <p><b>Учтено мнение Совета обучающихся</b> ОО Протокол №3 от 12.02.2021</p>	<p style="text-align: center;"><b>Утверждаю</b> директор МБОУ «Новопавловская СОШ» О.А. Ветчинкина</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 01-11/22 от 12.02.2021</p> 
---	--

**Положение  
об организации питания обучающихся в школе**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основе Федерального закона N. 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законов, постановлений и распоряжений Оренбургской области, министерства образования Оренбургской области, администрации муниципального образования Акбулакский район, районного отдела образования администрации муниципального образования Акбулакский район, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях, на основании Устава МБОУ «Новопавловская СОШ».

1.2 Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- Порядок организации питания в школе.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательной организации.

1.5 Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией общеобразовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

**2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2 Основные задачи организации питания в школе:

- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- Использование бюджетных средств, определяемых организацией питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-но-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5—4 часов.

3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед, по решению родителей) за счет федерального, регионального и местного бюджетов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе основного общего и среднего общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) за счет регионального и местного бюджетов.

3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего обеда за счет родителей (законных представителей).

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, согласованного в Роспотребнадзоре.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор общеобразовательной организации.

### **4. Порядок организации питания**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, утвержденного директором школы и согласованное Роспотребнадзором.

4.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней—с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.3. В школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся, который утверждается директором школы.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором школы.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся для получения горячего питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органов государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.7. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

Устранение предписаний по организации питания;

- Условия транспортировки и хранения продуктов;
- Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.1. 5.2 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания

Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.2. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.3. Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся, осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологий приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного управления;

- Знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при согласии обеспечения питания обучающегося на платной основе (горячий обед) своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1 Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетенции в вопросах об организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах семинарах и т.п.;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.